



	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> – Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
--	---

Sospiro, vedi segnatura

Al sito web della scuola  
Agli Atti  
Alla Docente Salomoni Claudia

**Oggetto: Conferimento incarico non oneroso collaudatore interno**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**CNP: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-491**

**CUP: G12G20000540007**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Salomoni Claudia essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**VISTO** l’incarico di Animatore Digitale ricoperto dalla docente Salomoni Claudia all’interno dell’Istituto

**Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI**

Comprensivo "G. B. Puerari" di Sospiro, che la rende la candidata ideale al ruolo di collaudatore;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Salomoni Claudia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla docente Salomoni Claudia l'incarico di COLLAUDATORE non oneroso nel progetto di cui in oggetto.

**Art. 2**

L'incarico dovrà essere espletato a titolo non oneroso secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V., spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Catia Marina Magnini