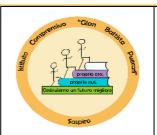






MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: **0372 623476** -Fax: **0372 623372**

mail: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it

> Al DSGA Agli Atti Al Sito Web All'Albo

Sospiro, vedi segnatura

Oggetto:

Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

Titolo del progetto: Il futuro è qui; il futuro è ora

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FERSPON-LO-2020-491

CUP: G12G20000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le

istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi

strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013

relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola -

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014)

n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

CRIC81500C - Registro protocollo - 0002910 - 21/05/2020 - A/22 - PROGRAMMAZIONE, PR - U

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di

proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo

(FESR):

VISTO la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del

29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la

scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato prot. N. AOODGEFID/10448

del 05/05/2020 relativo alla regione Lombardia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 13 del 27/04/2020 di partecipazione alprogetto;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 24/04/2020 di adesione alprogetto;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2659 del 12/05/2020 relativo al progetto

in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità

di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene

unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico

pro tempore;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione

economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

DISPONE

l'incarico di supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale **10.8.6A- FERSPON-LO-2020-491** dal titolo "**Il futuro è qui; il futuro è ora**", inserito nel progetto in oggetto, al DSGA **Ceretti Michela** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020.

L'incarico prevede n. 30 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di spesa di € 736,50.

Al fine della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere appositamente documentate e rendicontate.

Il Dirigente Scolastico Catia Marina Magnini

per accettazione Il DSGA Michela Ceretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa