



	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> - Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
--	---

Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Sospiro, vedi segnatura

**Oggetto:** Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

**Titolo del progetto:** Il futuro è qui; il futuro è ora

**Codice Identificativo Progetto:** 10.8.6A-FERSPON-LO-2020-491

**CUP:** G12G20000540007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato prot. N. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 relativo alla regione Lombardia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 13 del 27/04/2020 di partecipazione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 24/04/2020 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2659 del 12/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

#### DISPONE

l'incarico di supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale **10.8.6A- FERSPON-LO-2020-491** dal titolo "**Il futuro è qui; il futuro è ora**", inserito nel progetto in oggetto, al DSGA **Ceretti Michela** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020. L'incarico prevede n. 30 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di spesa di € 736,50.

Al fine della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere appositamente documentate e rendicontate.

Il Dirigente Scolastico  
Catia Marina Magnini

per accettazione  
Il DSGA  
Michela Ceretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa