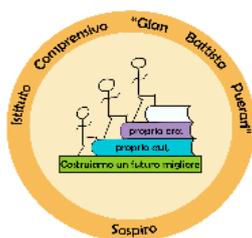




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR

Telefono: **0372 623476** -

Fax: **0372 623372**

mail: cric81500c@istruzione.it

pec: cric81500c@pec.istruzione.it

Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web

Sospiro, vedi segnatura

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-323

CUP: G16J20000980001

LETTERA DI INCARICO DSGA

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Sospiro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

DISPONE

l'incarico di direzione amministrativa supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale dal titolo "**Progetti per il futuri**", inserito nel progetto in oggetto, al DSGA **Ceretti Michela** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

L'incarico prevede un massimo n. 46 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di spesa di € 1.129,30.

Al fine della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere appositamente documentate e rendicontate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Catia Marina Magnini

per accettazione

Il DSGA

Michela Ceretti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa