



	<p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 – Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
--	---

Sospiro, vedi segnatura

Al sito web della scuola
All'ass. te amm. va Chiappa Emilia Paola
Agli Atti

Oggetto: Affidamento incarico assistente amministrativo – supporto gestionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-323
CUP: G16J20000980001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'avviso prot. n° 6365/A22 del 09/11/2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 6446/B15 dell'11/11/2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig. Chiappa Emilia Paola in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di supporto gestionale per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/11/2021;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Catia Marina Magnini