



	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> – Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
--	---

Sospiro, vedi segnatura

Al sito web della scuola  
Agli Atti

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-323**  
**CUP: G16J20000980001**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto comprensivo "G. B. Puerari" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**DISPONE**

**l'incarico di supporto gestionale** alla attuazione del modulo progettuale dal titolo **"Progetti per il futuro"**, inserito nel progetto in oggetto, all'assistente amministrativa Chiappa Emilia Paola che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

**Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI**

L'incarico prevede un massimo n. 18 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 L.D. (ovvero euro 19,24 L.S.), per un totale di spesa di € 346,32.

Al fine della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere appositamente documentate e rendicontate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Catia Marina Magnini

FIRMA PER ACCETTAZIONE