|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo “Gian Battista Puerari”**  Via IV Novembre,34 - 26048 Sospiro CR  Telefono: **0372 623476** - Fax: **0372 623372**  Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it  Posta elettronica ordinaria: cric81500c@istruzione.it  Sito Istituto: www.icsospiro.it  Codice fiscale: 93037640195  Codice univoco ufficio (CUF): UF4SQM |  |

***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

1. Sc. 2018/2019

Il sottoscritto …………………………………………………………………………docente a tempo indeterminato presso la scuola…………………………………..di ………………….. ai fini dell’attribuzione del bonus premiale, dichiara quanto segue:

(completare **esclusivamente** la tabella “Descrittori ed evidenze” inserendo tutto ciò che si ritiene utile ai fini della valutazione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA A**  **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli alunni** | | | | | | |
| DIMENSIONI | INDICATORI | DESCRITTORI E  EVIDENZE  (A cura del docente) | PUNTEGGIO  (A cura del ds) | | | |
| **Qualità dell’insegnamento** | Utilizzo di **strategie didattiche diversificate** per il miglioramento degli  apprendimenti | Presentazione o rimando di evidenze di classe, rispetto alle discipline di insegnamento: -UDA  -mappe concettuali  -prodotti informatici  -prove di verifica diversificate  -relazioni  -elaborati alunni |  |  |  |  |
| Programmazione ed attuazione di **percorsi disciplinari** significativi in termini di **sviluppo delle competenze** | Presentazione o rimando di evidenze di classe rispetto a :  -cooperative learning  -peer education  -coding  -CLIL  -… |  |  |  |  |
| Utilizzo sistematico in classe dei diversi **mediatori (attivi, iconici, analogici, simbolici)** | Presentazione o rimando di :  -prodotti  -relazione descrittiva dei mediatori utilizzati |  |  |  |  |
| Costruzione e **gestione efficace** di un **ambiente formativo** sotto il profilo educativo | Eventuale presentazione di materiale significativo |  |  |  |  |
| **Contributo**  **al miglioramento dell’istituzione scolastica** | **Accurata** **tenuta della documentazione** professionale e di quella relativa agli alunni | Eventuale presentazione di materiale significativo, oltre a quello già presente a registro |  |  |  |  |
| **Partecipazione ad azioni progettuali** relative agli snodi strategici del PTOF e del RAV | Partecipazione, da non referente, ai seguenti progetti:  -continuità ed orientamento  -autovalutazione  -intercultura  -valutazione  - pof e curricolo  -inclusività  -valutazione |  |  |  |  |
| Disponibilità a realizzare **attività extraorario scolastico** per l’ampliamento dell’offerta formativa e per la prevenzione della dispersione. | Descrizione o rimando di progettazione e realizzazione di attività extraorario scolastico  (progetti di alfabetizzazione, progetto banda musicale, progetto di educazione motoria…) |  |  |  |  |
| Innalzamento della qualità professionale personale e dell’istituto attraverso un **aggiornamento sistematico**,inerente a tematiche della propria disciplina o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF | Indicare quali e numero ore frequentate del corso, oltre l’attività deliberata in collegio docenti (minimo 12 ore).  Gli attestati devono essere depositati nel fascicolo del docente. |  |  |  |  |
| **Successo formativo e scolastico degli alunni** | Messa in atto di **azioni** per **l’inclusione, la personalizzazione,**  **il contrasto alla dispersione scolastica** | Descrizione o rimando a quali e quanti azioni progettuali di plesso/istituto si è partecipato. (inclusione disabilità, personalizzazione attraverso classi aperte, peer education, intercultura,…) |  |  |  |  |
| Partecipazione a **progetti,iniziative, concorsi**… | Indicare quali ed eventuali vincitori |  |  |  |  |
| **Miglioramento della** **media** della classe rispetto ai risultati di partenza | A cura del docente riportare per ogni classe la tabulazione, evidenziando i miglioramenti. |  |  |  |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica ed alla diffusione di buone pratiche in collaborazione con enti esterni | A cura del docente indicare quali e quante ore |  |  |  |  |
| **Punteggio massimo 48 punti** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA B  Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | | | | |
| DIMENSIONI | INDICATORI | DESCRITTORI E  EVIDENZE  (A cura del docente) | PUNTEGGIO  (A cura del ds) | | | |
| **Potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica** | Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi per il potenziamento delle competenze degli alunni | Presentazione o rimando di evidenze rispetto a :  -azioni PNSD  -scuola senza zaino  - classi virtuali  -laboratori con uso di software per la didattica  -utilizzo di piattaforme digitali  - |  |  |  |  |
| Partecipazione a progetti per il miglioramento didattico/organizzativo della scuola | Presentazione di materiale significativo, oltre a quello già presente (percorsi di ricerca-azione, di didattica per competenze, anche in rete con altre scuole) |  |  |  |  |
| Promozione di strumenti di valutazione innovativi | Presentazione di materiale significativo, oltre a quello già presente a registro (griglie personalizzate, verifiche progressive, ecc.) |  |  |  |  |
| Produzione e documentazione di materiali didattici | Presentazione di materiale significativo |  |  |  |  |
| **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Partecipazione a gruppi interni di ricerca con incarico di tutor d’aula (es. costruzione rubriche valutative- costruzione curricolo) | Atti della scuola |  |  |  |  |
| Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche | Progetti didattici di classe, plesso, istituto sperimentati e condivisi dal gruppo docenti, anche in rete con altre scuole.  Banca dati  Incontri con le famiglie  Mostre ed eventi |  |  |  |  |
| **Punteggio massimo 24 punti** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA C  Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | | | | | | |
| DIMENSIONI | INDICATORI | DESCRITTORI E  EVIDENZE  (A cura del docente) | PUNTEGGIO  (A cura del ds) | | | |
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | Assunzione di compiti specifici ed incarichi di responsabilità all’interno dello staff di presidenza con esiti positivi. | Documentazione a cura del docente  Evidenze del ds |  |  |  |  |
| Assunzione di ruoli di responsabilità di coordinamento didattico, riferiti a specifiche funzioni, con esiti positivi. | Documentazione a cura del docente  Evidenze del ds |  |  |  |  |
| nella formazione del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto svolti con esito positivo e per almeno 4 incontri | Documentazione a cura del docente  Evidenze del ds |  |  |  |  |
| Tutor d’aula | Documentazione a cura del docente  Evidenze del ds |  |  |  |  |
| **Punteggio massimo 24 punti** | | | | | | |

Data, …………………………………… Firma, ……………………………………………………………