



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 – Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
--	---

Prot. n. vedi segnatura

Sospiro, vedi segnatura

All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico al DSGA per espletamento attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Titolo Progetto: Una scuola che cresce

CUP: G19J21006050001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l' Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - emanato dal Ministero dell'Istruzione

- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

- VISTO** il progetto "Una scuola che cresce" presentato da questa Istituzione scolastica il 14/06/2021 con Prot. n. 4369;
- VISTO** il decreto direttoriale n. 201 del 20/7/2021 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali pervenute a seguito dell'avviso pubblico prot. n. 0010812 del 13/5/2021 per un finanziamento di 16.000,00 euro per ciascuna istituzione scolastica;
- VISTA** la nota AOODGEFID Registro Ufficiale 43717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto "Una scuola che cresce" - Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;
- PRESO ATTO** che l'importo assegnato è pari a € 16.000,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8917 del 15/12/2021;
- CONSIDERATO** che è necessaria la collaborazione del DSGA per l'espletamento del progetto di cui in oggetto ed in particolare per le attività relative alla gestione amministrativo-contabile;
- PRESO ATTO** che, come da nota di autorizzazione Ministeriale prot. n. 43717 del 10/11/2021 sopra citata *"Sono ammissibili le spese tecniche e di gestione amministrativa, nel limite massimo del 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato, ovvero spese per progettista, collaudatore, personale amministrativo impiegato alla realizzazione del progetto al di fuoridell'orario di servizio, selezionati nel rispetto delle norme di trasparenza e pubblicità"*;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato per l'incarico da conferire al DSGA è stimato in € 665,03;

CONFERISCE INCARICO

alla DSGA dell'I.C. "G. B. Puerari" di Sospiro, Ceretti Michela, per l'espletamento delle attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile del progetto di cui in oggetto.

L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente e con il progettista per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare;
- collaborare con il Dirigente e con il progettista per redigere il Capitolato tecnico relativo agli acquisti;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da

effettuare;

- collaborare alla verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 28 ore che dovranno essere documentate con timesheet e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL scuola vigente, con un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (€ 18,50 lordo-dipendente) per un importo max di € 665,03 da imputare all'Attività A.3.9 Spazi e Strumenti digitali per le STEM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Catia Marina Magnini

Per accettazione

*Il DSGA
Michela Ceretti*

Firmato digitalmente da MICHELA CERETTI

Firmato digitalmente da CATIA MARINA MAGNINI