

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"  
Via IV Novembre,34  
26048 Sospiro CR  
Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**  
Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it  
Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it  
Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it  
Codice fiscale : 93037640195  
Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM

**Determina dirigenziale con contestuale assunzione di impegno di spesa  
per il pagamento del corso di formazione "Le assenze del personale" –  
partecipante Del Prete Anna**

**C.i.g. : Z6D2897308**

**La Dirigente Scolastica**

**Visto** il Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018, in particolare gli artt. 43 co. 1 e co. 2 e l'art. 44, co. 1, riferendosi rispettivamente alla capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed alle funzioni ed ai poteri del Dirigente Scolastico in tale ambito operativo;

**Visti** i limiti di spesa per l'affidamento diretto, di cui all'art. 45, co. 2, lett. a) del citato Decreto Interministeriale;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n.° 59, avente per oggetto "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 26 settembre 2001 n.° 352, avente per oggetto "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n.° 275 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**Visti** i co. dal 149 al 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012 n.° 228;

**Visti** gli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016, avente per oggetto "Attuazione delle direttive Unione Europea n.° 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, contratti e forniture";

**Tenuto conto** delle Linee Guida n.° 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed approvate dal Consiglio d'Autorità con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016;

**Visto** il Regolamento di Istituto relativo all'attività negoziale, adottato con deliberazione del Consiglio di Istituto n.° 08 del 03 giugno 2019;

**Visto** il corso indetto da S.N.A.L.S. sede di Piacenza, volto alla divulgazione delle novità circa la gestione delle assenze del personale della scuola;

**Attesa** la necessità di adeguamento delle procedure amministrative di gestione delle assenze del personale scolastico;

**Necessitando di aggiornamento** l'assistente amministrativa Del Prete Anna nel suo ruolo incaricata dell'ufficio personale;

**Determina**

**di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad assumere i sopra determinati impegni di spesa a carico dell'approvando Programma annuale 2019, nei termini seguenti :**

**Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini**

Attività	P04	Formazione ed aggiornamento del personale
Voce di spesa	03 05 02	Formazione professionale specialistica
Fornitura	50,00 €	
I.v.a.	00,00 €	
<b>Spesa complessiva</b>	<b>50,00 €</b>	
<b>dicesi euro Cinquantaeuro / 00</b>		



**La Dirigente Scolastica**

F.<sup>to</sup> Dott.<sup>ssa</sup> Catia Marina Magnini

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE