

	<p>CRIC81500C - Registro protocollo - 0000219 - 15/01/2020 - B/15 - CONTABILITÀ - I</p> <p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 - Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
--	--

Prot. n. (vedi segnatura)

Sospiro, (vedi segnatura)

Determina a contrarre per acquisto di risme di carta in formato A4 mediante trattativa diretta su MEPA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018

CIG Z3D2B176C7

Il Dirigente scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Visto il comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Visti i commi 1 e 2 (fino alla lett.a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016, Linee Guida n. 4, versione aggiornata al 01/01/2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Verificata ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una convenzione-quadro Consip;

Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto di risme di carta per rifornire gli uffici amministrativi e le scuole d'infanzia, primarie e Secondarie di I Grado dell'Istituto Comprensivo;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: acquisto di risme di carta ai fini della stampa dei documenti necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa e delle lezioni curricolari delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare il procedimento per l'aggiudicazione della **fornitura di risme di carta mediante trattativa diretta con un fornitore sulla piattaforma MEPA**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lvo 50/2016 e del D.I. 129/2018;
- di richiedere l'offerta a **Grassi Ufficio s.a.s.** per assicurare la rotazione dei fornitori;
- di quantificare il valore massimo della fornitura dei beni richiesti in **€ 240,00 IVA ESCLUSA**;
- di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa per l'importo complessivo massimo di **€ 292,80 all'Attività A 3 1 Didattica del Programma Annuale 2019**;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale".

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Catia Marina Magnini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93