

	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> - Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
---	---

Sospiro, (vedi segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 per la fornitura di bollini - adesivi calpestali e nastri vinilici a norma dell'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".**

**CIG: Z782E26671**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che è necessario far fronte all'attuale emergenza sanitaria, la protezione della popolazione scolastica e assicurare la salubrità degli ambienti scolastici;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Visto** l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi

di operatori economici”;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

**Vista** la Legge n.136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione,

**Visto** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale che disciplina le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

**Visto** il Programma Annuale 2020;

**Considerato** quanto previsto nella nota MI prot n 1033 del 29/05/2020 “Dotazioni finanziarie per la ripresa dell’attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali”;

**Accertata** la disponibilità di risorse finanziarie come da nota MI Prot. n. 13449 del 30 maggio 2020;

**Ritenuto** che la Dirigente di questo Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**Tenuto conto** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 e che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Accertata** la necessità di procedere all’acquisto urgente di adesivi - bollini calpestabili e nastri vinilici, da assegnare ai plessi dell’Istituto per l’avvio in sicurezza del nuovo a.s. 2020/2021;

**Tenuto conto** che, trattandosi di affidamento ex art. 37, comma 1 del Codice, l’Istituto non ha richiesto all’Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, perché la fornitura è inferiore ai 40.000 euro, in virtù di quanto previsto dall’ultimo comma del succitato art. 103;

**Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari circa a € 472,14 IVA inclusa e trovano copertura nel Programma Annuale per l’anno 2020;

**Attese** le disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**Considerato** che ai sensi dell’articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e nello specifico le Convenzioni Consip;

**Dato atto** dell’esigenza di indire urgentemente, in relazione all’importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della fornitura in oggetto (ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.) ai sensi dell’art. 231 comma 1 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. “Decreto Rilancio” recante “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021”;

**Dato atto** dell’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che s’intende eseguire, essendo, quelle esistenti, di lotti o caratteristiche o prezzo non rispondenti alle esigenze dell’Istituto;

**Ritenuto** di affidare la fornitura, dopo l'acquisizione del preventivo di spesa, al Gruppo Maggioli di Cremona (CR),

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'oggetto della fornitura consiste in bollini - adesivi calpestali e nastri vinilici, da destinare alle scuole dell'Istituto, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al costo complessivo di € 472,14 IVA compresa.
3. La procedura di gara è Affidamento diretto all'operatore economico Maggioli Cremona, via Cappuccini, 4/b – Cremona - P.I.02066400405.
4. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale.
5. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” è la Dirigente dott.ssa Catia Marina Magnini
6. Di impegnare la Spesa derivante dall'acquisto con imputazione al Programma annuale E.F. 2020 – aggregato A01 “Funzionamento generale e decoro della scuola”, scheda A.1.4. “Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020”, che presenta disponibilità.
7. Che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente “Determine attività negoziale”.

**IL DIRGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Catia Marina Magnini