

	<p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 – Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
---	---

**Al Sito web
Agli Atti**

Oggetto: Provvedimento di gestione delle "Messe a Disposizione" (MaD).

La Dirigente Scolastica

- Visto il proprio disposto del 10 /09/ 2019 con prot. 5142/C07;
- Vista l'urgenza di coprire i posti vacanti nell'Istituto;
- Considerata la necessità di integrare i criteri validi ai fini della costituzione della graduatoria

Decreta

di avviare con il presente provvedimento le procedure per la costituzione delle graduatorie delle messe a disposizione (MAD) di personale non presente nelle graduatorie di alcuna provincia per gli ordini di scuola primaria, infanzia e secondaria a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo del presente decreto e fino a eventuali disposizioni dell'amministrazione.

1. Modalità di invio delle MAD

Le candidature di Messa a Disposizione per l'insegnamento devono essere inviate esclusivamente in modalità on-line compilando il format MAD raggiungibile all'indirizzo <https://www.icsospiro.edu.it>

Non saranno tenute in considerazione ai fini della costituzione della graduatoria le candidature inviate in altre modalità o altri indirizzi mail dell'Istituto.

2. Criteri validi ai fini della costituzione della graduatoria

- a. Non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia;
- b. Autocertificazione di aver presentato domanda MAD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale);
- c. Possesso dello specifico titolo di accesso;
- d. Possesso di abilitazione per la cattedra richiesta o per la classe di concorso;
- e. Immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni;
- f. Servizio prestato in precedenza, con valutazione positiva, nell'Istituto;

- g. Voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso, a parità di requisiti;
- h. Studente iscritto alla facoltà dello specifico titolo di accesso;
- i. Possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta di concorso o il posto, o in via di acquisizione;
- j. Possesso di laurea quinquennale;
- k. Possesso di laurea triennale;
- l. Colloquio dirimente di presentazione del curriculum con la dirigente scolastica

3. Modalità di compilazione delle domande

Le domande di messa a disposizione per supplenza dovranno riportare, pena esclusione, i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, recapito, numero telefonico, email;
- titolo di studio (abilitazione se in possesso) con indicazione di punteggio conseguito;
- l'ordine di scuola e la tipologia di posto per cui si ispira a stipulare un contratto a tempo determinato presso l'istituzione scolastica;
- dichiarazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione riguardante eventuali condanne penali o provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso;
- l'espressa dichiarazione, da parte dell'aspirante, di non essere incluso in graduatorie di alcuna provincia.

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esplicitiva il punteggio di laurea) non potrà concorrere alla graduazione.

4. Modalità di costituzione della graduatoria

.Verranno graduate le MaD pervenute successivamente al 1° luglio ed entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico; successivamente a questa data le MaD seguiranno in graduatoria secondo l'ordine di arrivo.

. In merito ai posti di Sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, indipendentemente dalla data di presentazione, con titolo di precedenza.

. La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e aggiornata all'occorrenza.

La Dirigente Scolastica
Catia Marina Magnini