

	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> – Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
---	---

Sospiro, vedi segnatura

All'Albo online

**Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa Conto Contrattuale n. 30094431-000 - Spese postali Anno 2021**

**CIG Z2D3011F28**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**Firmato digitalmente da CATIA MARINA MAGNINI**

Visto il Programma Annuale per il 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 28 gennaio 2021;

Vista la necessità di provvedere al pagamento delle spese postali per l'anno 2021 – Conto Contrattuale 30094431-000 Poste Italiane SpA - che si quantifica in euro 150,00;

Rilevato che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio richiesto;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa dell' Attività A 2 1 Funzionamento Amministrativo;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto "**Spese postali anno 2021**" all'operatore economico **Poste Italiane SpA** per un importo pari ad **€ 150,00** (IVA esente serv. post. art. 10/16 DPR 633/72);
- di imputare la spesa all'Attività **A 2 1 Funzionamento Amministrativo** del Programma Annuale 2021;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell' Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Catia Marina Magnini