

	<p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 - Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
---	---

SELEZIONE ESPERTI LINGUA INGLESE E FRANCESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTA la propria determina;

EMANA

la seguente selezione pubblica per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera professionale non continuativa per l'attivazione di corsi di lingua straniera madrelingua inglese e francese destinata agli studenti di questo Istituto per l'a.s. 2020/2021

Lingua	Ore	Compenso onnicomprensivo di ogni onere
Inglese	<p>178 totali</p> <p>Scuole primarie dipendenti dall'istituto 72 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 ore classi quarte - 40 ore classi quinte <p>Scuole sec. di 1° grado dipendenti dall'Istituto 106 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 ore classi prime - 40 ore classi seconde - 36 ore classi terze 	Fino al massimo di € 35,00 orari onnicomprensivi
Francese	<p>42 totali</p> <p>Scuole sec. di 1° grado dipendenti dall'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 ore classi seconde - 18 ore classi seconde 	Fino al massimo di € 35,00 orari onnicomprensivi

ART. 1 – Ente appaltante

IC "G. B. Puerari di Sospiro (CR)

ART. 2 –Soggetti interessati - Obiettivi dell’incarico -

Il presente bando è rivolto alla selezione di personale che sia in possesso delle specifiche professionalità richieste e che manifesti la disponibilità ad accettare l’incarico secondo questo ordine di priorità come segue:

- personale interno dell’istituzione scolastica;
- personale appartenente ad altra Istituzione scolastica;
- persone fisiche, associazioni, cooperative, società... in possesso di partita IVA per l’espletamento di incarico professionale, che intendano svolgere il progetto di conversazione .

Le prestazioni richieste consistono in interventi integrati nel curricolo per il potenziamento delle competenze orali nonché delle capacità di ascolto e comprensione in lingua.

Il calendario e la programmazione/contenuto delle attività da svolgere in aula è definito tassativamente dai rispettivi docenti curricolari referenti di lingua, in orario scolastico.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti **nell’art 7** in cui sono esplicitati i punteggi assegnati.

Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall’istituzione scolastica

Al termine dell’attività l’esperto presenterà **dettagliata relazione a consuntivo** e fornirà **registro dei propri interventi** per il conseguente pagamento.

Per l’ammissione alla selezione occorre:

- Dichiarare la propria cittadinanza; in caso di partecipazione di associazioni, cooperative, società... Il rappresentante legale può anche essere cittadino italiano, ma è vincolante che il soggetto individuato dagli stessi quale lettore sia madrelingua, vale a dire cittadini che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione esperti.

ART. 3 – Periodo di realizzazione

Dal mese di febbraio 2021 fino a maggio 2021.

Qualora per l’emergenza sanitaria dovesse essere sospesa l’attività didattica in presenza per alunni e/o docenti (lockdown e/o cogenti indicazioni sanitarie e organizzative interne a tutela della sicurezza dei lavoratori e dell’efficacia del funzionamento delle strumentazioni tecnologiche utilizzate), le attività potranno realizzarsi entro il 15 dicembre 2021.

ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei

seguenti moduli allegati:

- 1 – Richiesta di partecipazione (All. 1) al progetto "Progetto madre lingua".**
- 2 L'allegato 1 sarà compilato nella sezione A) se associazioni, cooperative, società..., invece nella sezione B) se persone fisiche in possesso di partita iva.**
- 3 - Curriculum esperto (si vedano precisazioni art 7)**
- 4 – Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (si vedano precisazioni art 7)**
- 5 - Patto di integrità (si vedano precisazioni art 7)**

ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo il modello di candidatura (All. 1) entro le ore **12:00 del giorno 18 febbraio 2021** unitamente a quanto di sopra indicato, mediante invio alla PEC dell'istituto cric81500c@pec.istruzione.it avente per oggetto **Progetto Madre Lingua.... (indicando la lingua per cui ci si candida: Inglese o Francese).**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 - Criteri per la selezione

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il personale interno, a fronte del possesso delle professionalità richieste, avrà precedenza sul personale esterno.

Qualora la commissione lo ritenga opportuno si potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta solo a mezzo mail/pec a regolarizzare i documenti e /o per fornire i chiarimenti opportuni. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'albo dell'Istituto.

La Commissione dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura della graduatoria; l'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto www.icsospiro.edu.it

Art 7. - Modalità di selezione

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione riportata in riferimento ai parametri indicati di seguito.

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

Tabella per la selezione dell'esperto

Criteri di assegnazione per l'attribuzione del punteggio, punteggio massimo 100

TITOLI		PUNTEGGIO
1	Titolo di studio del madrelingua: - diploma scuola superiore o diploma equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito nello stato estero di appartenenza (non valutabile in presenza di laurea) - Laurea specifica (lingua e letteratura della lingua oggetto di lettorato) - Laurea non specifica	Max Punti 10 (100/100= 15 punti) Max Punti 20 (110/110= 15 punti) Max Punti 15 (110/110= 15 punti)
2	Master universitari di primo e/o secondo livello; corsi di specializzazione	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 10
3	Precedente esperienza presso istituti scolastici	Punti 6 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 30;
4	Precedente esperienza di lettorato presso istituti scolastici finalizzati alla preparazione di esami per la certificazione delle competenze linguistiche	Punti 3 per ogni anno scolastico fino a un massimo di 15;
COSTO SERVIZIO		PUNTEGGIO
1	Costo massimo orario omnicomprensivo, per personale estraneo amm. ne, di ogni onere a carico dell'Istituto € 35,00	All'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio applicando la seguente formula: Punteggio $X = 20 * \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$

In caso di valutazione a pari merito, in assenza di interni, verrà preferito il candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso questo Istituto.

Precisazioni per compilazione allegato 1, nel caso di partecipazione di associazioni/enti/cooperative/imprese.

Il rappresentante legale dell'associazione/ente... presenterà la domanda, il costo dell'intervento, allegando il curriculum dell'associazione, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.

Inoltre **gli esperti che saranno proposti dall'associazione, ente...** presenteranno loro stessi la domanda (all 1) compilando, oltre che naturalmente la parte anagrafica iniziale e il possesso dei requisiti richiesti, esclusivamente la tabella dei titoli da valutare ed allegando il proprio curriculum vitae, copia del proprio documento di identità e il patto di integrità debitamente compilato.

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diploma, certificati/attestati e altri documenti) possono essere presentati attraverso Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

ART. 8 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente.

ART. 9 - Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2020/21, in base ad un calendario definito dall'Istituzione Scolastica
- La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti
- L'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria
- L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara
- Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse
- Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite

- Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).
- Il contratto che andrà a stipularsi potrà essere risolto per ragioni di forza maggiore che incidano sulla chiusura dell'attività, impossibilità sopravvenuta della prestazione.

ART. 10- Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà al termine del progetto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in base alle ore effettivamente svolte come risulterà da apposita rendicontazione e restituzione da parte del referente del progetto e da relazione del madrelingua. **Codice univoco fatturazione elettronica UF4SQM**

In caso di personale interno entro 30 giorni dalla conclusione del progetto e ricezione della rendicontazione del referente del progetto e relazione del madrelingua.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

ART. 11 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Catia Marina Magnini

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Marina Magnini

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: patto di integrità