

	<p><b>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"</b> Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: <b>0372 623476</b> - Fax: <b>0372 623372</b> mail: <a href="mailto:cric81500c@istruzione.it">cric81500c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:cric81500c@pec.istruzione.it">cric81500c@pec.istruzione.it</a> Sito Istituto: <a href="http://www.icsospiro.edu.it">www.icsospiro.edu.it</a></p>
--	---

Prot. n. (vedi segnatura)

Sospiro (vedi segnatura)

**All'Albo Pretorio**

**Al Sito Web**

**OGGETTO: Determina indizione avviso per selezione incarico RSPP triennio 01/02/2022 – 31/01/2025**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VIISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001;

**VISTO** il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione;

**VISTO** l'articolo 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del Decreto Legislativo n. 81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

**ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto;

**Firmato digitalmente da CATIA MARINA MAGNINI**

**ATTESA** la necessità di rinvenire personale disponibile prioritariamente interno all'istituzione scolastica ed in subordine a personale in servizio presso altri Istituti scolastici, a personale esperto dipendente da altra Amministrazione Pubblica, a liberi professionisti con partita IVA e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti a cui affidare l'incarico;

**RITENUTO** che per la fornitura del servizio, conosciuti gli impegni da assumere, andrà, nel caso, richiesto il CIG all'AVCP;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico RSPP prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica ed in subordine a personale in servizio presso altri Istituti scolastici, a personale esperto dipendente da altra Amministrazione Pubblica, a liberi professionisti con partita IVA e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti e titoli mediante selezione effettuata con avviso pubblico, a decorrere dal 01/02/2022 fino al 31/01/2025 per la durata di 36 mesi.

### **Art. 2**

I criteri di scelta del professionista sono quelli stabiliti nell'avviso pubblico.

### **Art. 3**

L'importo massimo della spesa è di € 1.550,00 annue IVA inclusa e/o compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento amministrativo il dirigente scolastico dott. Catia Marina Magnini.

### **Art.5**

La comparazione delle offerte verrà effettuata da una commissione tecnica all'uopo nominata.

### **Art. 6**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'Avviso pubblico, che sarà successivamente reso noto.

### **Art. 7**

La pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Catia Marina Magnini