



## BANDO SELEZIONE ESPERTO PER CONVERSAZIONE IN LINGUA FRANCESE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto

VISTA la propria determina

### EMANA

la seguente selezione pubblica per il conferimento di incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa per l'attivazione di un corso di conversazione di lingua straniera con madrelingua francese destinata agli studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di questo Istituto per l'a.s. 2022/2023, **per un monte ore complessivo di 35 ore (5 ore per 7 classi)**.

#### ART. 1 – Ente appaltante

IC "G. B. Puerari di Sospiro (CR)

#### ART. 2 –Soggetti interessati - Obiettivi dell'incarico -

Il presente bando è rivolto alla selezione di personale che sia in possesso delle specifiche professionalità richieste e che manifesti la disponibilità ad accettare l'incarico secondo questo ordine di priorità come segue:

- personale interno dell'istituzione scolastica;
- personale appartenente ad altra Istituzione scolastica;
- persone fisiche esterne all'amministrazione.

Le prestazioni richieste consistono in interventi integrati nel curriculum, per il potenziamento delle competenze orali nonché delle capacità di ascolto e comprensione in lingua francese. Il calendario e la programmazione/contenuto delle attività da svolgere in aula è definito tassativamente dalla docente curricolare referenti di lingua, in orario scolastico.

Al termine dell'attività l'esperto presenterà **dettagliata relazione a consuntivo** e fornirà **registro dei propri interventi** per il conseguente pagamento, fissato in **35 euro orarie omnicomprensive per esperti**

**diplomati, euro 38,00 orarie omnicomprensive per esperti con laurea triennale e euro 40,00 orarie omnicomprensive per esperti con laurea quinquennale .**

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- Dichiarare la propria cittadinanza;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione esperti.

### **ART. 3 – Periodo di realizzazione**

Dal mese di novembre 2022 fino a maggio 2023.

### **ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

- 1 – Richiesta di partecipazione (All. 1) al progetto “Conversazione madre lingua”.**
- 2 - Curriculum esperto**
- 3 – Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

### **ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo il modello di candidatura (All. 1) entro le ore **12:00 del giorno 11 novembre 2022** unitamente a quanto sopra indicato, mediante invio alla PEC dell'istituto [cric81500c@pec.istruzione.it](mailto:cric81500c@pec.istruzione.it), oppure consegna brevi manu, avente per oggetto Conversazione madre lingua Francese .

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **ART. 6 - Criteri per la selezione**

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente offerte corrispondenti al servizio richiesto. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

Il personale interno, a fronte del possesso delle professionalità richieste, avrà precedenza sul personale esterno.

Qualora la commissione lo ritenga opportuno si potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta solo a mezzo mail/pec a regolarizzare i documenti e /o per fornire i chiarimenti opportuni.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'albo dell'Istituto.

### Art 7. - Modalità di selezione

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

#### Tabella per la selezione dell'esperto

Criteri di assegnazione per l'attribuzione del punteggio (punteggio massimo 100)

TITOLI		PUNTEGGIO
1	Titolo di studio del madrelingua: - diploma scuola superiore o diploma equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito nello stato estero di appartenenza (non valutabile in presenza di laurea)  - Laurea specifica (lingua e letteratura della lingua oggetto di lettorato)  - Laurea non specifica	Punti 10   Punti 20   Punti 15
2	Master universitari di primo e/o secondo livello; corsi di specializzazione	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di <b>10</b>
3	Precedente esperienza presso istituti scolastici	Punti 6 per ogni anno scolastico fino a un massimo di <b>30</b> ;
4	Precedente esperienza di lettorato presso istituti scolastici finalizzati alla preparazione di esami per la certificazione delle competenze linguistiche	Punti 3 per ogni anno scolastico fino a un massimo di <b>30</b> ;
5	Precedente esperienza presso l'istituto comprensivo di Sospiro	Punti 2 per ogni anno scolastico sino ad un max. di <b>10</b> punti;

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diploma, certificati/attestati e altri documenti) possono essere presentati attraverso Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli).

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

#### **ART. 8 - Perfezionamento d'incarico**

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente.

#### **ART. 9 - Altre informazioni**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Il contratto che andrà a stipularsi potrà essere risolto per ragioni di forza maggiore che incidano sulla chiusura dell'attività, impossibilità sopravvenuta della prestazione.

#### **ART. 10- Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà al termine del progetto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in base alle ore effettivamente svolte come risulterà da apposita rendicontazione e restituzione da parte del referente del progetto e da relazione del madrelingua.

In caso di personale interno entro 30 giorni dalla conclusione del progetto e ricezione della rendicontazione del referente del progetto e relazione del madrelingua.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, **l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.**

**ART. 11 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016.**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Claudio Buzzi Di Marco

***Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Claudio Buzzi Di Marco

Allegato 1: domanda di partecipazione