



	<p>Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR Telefono: 0372 623476 – Fax: 0372 623372 mail: cric81500c@istruzione.it pec: cric81500c@pec.istruzione.it Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it</p>
--	---

OGGETTO: Decreto dirigenziale di assegnazione incarico di PROGETTISTA –Progetto PON/FESR REACT EU – Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia - PROT. 38007 DEL 27/05/2022; AUTORIZZAZIONE PROT. N° AOGABMI-72962 DEL 05/09/2022.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-91
CUP:G14D22000950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione prot. n°. AOGABMI-72962 del 05/09/2022 con oggetto: “Autorizzazione progetto” a valere sull’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto codice : 13.1.5A-FESRPON- LO-2022-91 -“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – **CUP: G14D22000950006**

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO Il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la determina di assunzione in bilancio (prot. 0005720 del 27/09/2022);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'avviso pubblico per il reclutamento di un progettista, interno / esterno, per la realizzazione del progetto PON/FESR REACT EU – Ambienti Didattici Innovativi per la scuola dell'infanzia - PROT. 38007 del 27/05/2022; Autorizzazione PROT. N° AOOGABMI-72962 DEL 05/09/2022. Titolo Progetto " Ambienti Didattici Innovativi PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA"

Viste le istanze prevenute ed il verbale della commissione di valutazione Prot. n. 6896 del 09/11/2022;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Patrini Elisa – **PTRLSE82L41D150R** l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà la durata complessiva di n. 100 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia € 17,50 all'ora lordo dipendente;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo accurato dei locali delle CINQUE Scuole dell'infanzia destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- relazionarsi con le fiduciarie di plesso per assumere le necessarie informazioni sul processo e sulle necessità didattiche;
- individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- realizzare la progettazione esecutiva degli ambienti specificando le caratteristiche tecniche degli arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con l'innovazione prevista dall'Avviso;
- compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore SGA per verificare la congruenza della proposta dell'Operatore economico aggiudicatario ;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore SGA al controllo della piena corrispondenza, fra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del

piano, partecipando alle riunioni che si rendano necessarie;

- collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in Piattaforma GPU;
- predisporre la documentazione afferente il proprio operato;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Buzzi Di Marco Claudio
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
CAD e normativa connessa