



Ai sindaci dei comuni afferenti all'IC di Sospiro  
Al presidente ed ai membri del Consiglio d'Istituto  
Alla DSGA  
Al personale ATA e al personale docente  
All'utenza  
Alle RSU d'Istituto  
Alle OO.SS. territoriali  
All'USP di Cremona  
All'USR Lombardia  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Organizzazione uffici e funzionamento dell'Istituto periodo 18- 25 marzo 2020**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATA l'emergenza dichiarata su tutto il territorio nazionale e la necessità di tutelare l'interesse prevalente della **salute collettiva e dei lavoratori**;
- VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTO il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*
- VISTA la nota n. prot. 0868 del 17.03.2020 del dottor Fabio Molinari, dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, *Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Cremona*

**Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI**

- VISTA la nota della Prefettura di Brescia fasc. 522/20 del 15 marzo 2020 pubblicata sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia (<http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/20200316prot3134/>);
- CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere eventualmente in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture *et similia*;
- VISTA la L. 81/2017 *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*, artt. 18-23;
- VISTA la nota del Capo Dipartimento dottor Marco Bruschi n. n. prot. 323 del 10.03.2020 sull'attivazione di modalità di *lavoro agile* per il personale amministrativo e sulla *flessibilità* dell'organizzazione dell'orario di lavoro dei collaboratori scolastici;
- VISTO il Codice Civile, art. 1256 comma 6;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, che impone, fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri legge n. 6 del 23.02.2020, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020, *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 8.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, e nello specifico gli artt. 1 comma 1 lettera e) e h);

PRESO ATTO	che il DPCM dell'11.03.2020 sopra richiamato attesta un ulteriore aggravamento della congiuntura epidemiologica in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano e sostanziano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, ovvero il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone;
POSTO	con riferimento al DPCM dell'11.03.2020, art. 1 comma 6, che il personale ATA della scuola non svolge " <i>attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza</i> ", che si impone la necessità di assicurare " <i>lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente</i> ", previa individuazione delle " <i>attività indifferibili da rendere in presenza</i> " e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM dell'8.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);
ACCERTATO	che dette attività indifferibili possono essere eventualmente garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo uno schema di <i>reperibilità</i> ;
INFORMATA	la Rappresentanza Sindacale Unitaria dei provvedimenti di urgenza da adottare;
PRESO ATTO	dell'emanazione del DPCM del 16 marzo 2020 "Cura Italia", in particolare delle parti legate alla gestione delle scuole;

#### DISPONE QUANTO SEGUE

1. In un'ottica di tutela dell'interesse preminente, della salute collettiva e dei lavoratori, l'Istituto sarà fisicamente aperto solo per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza in loco di unità di personale amministrativo o di collaboratori scolastici.

2. Gli uffici continueranno a funzionare regolarmente tramite smart working e concorderanno eventuali servizi erogabili con l'eventuale apertura dell'edificio di via IV novembre 34 a Sospiro, previo appuntamento fissato tramite posta elettronica o per telefono.

Le esigenze degli utenti verranno generalmente soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

3. Tutto il personale appartenente al profilo *assistenti amministrativi* presterà servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio. Allo scopo la scrivente ha preventivamente raccolto la disponibilità del lavoratore e la dichiarazione di possedere la tecnologia e la connessione necessarie per svolgere attività di *lavoro agile* e la DSGA ha provveduto a redigere i piano di lavoro .

4. In caso di apertura programmata e concordata, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici).

5. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di

protezione, aerazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.

6. La comunicazione con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica.

Posta elettronica : [cric81550c@istruzione.it](mailto:cric81550c@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cric81500c@pec.istruzione.it](mailto:cric81500c@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico: [dirigente@icsospiro.edu.it](mailto:dirigente@icsospiro.edu.it)

Segreteria: [segreteria@icsospiro.edu.it](mailto:segreteria@icsospiro.edu.it)

DSGA: [dsga@icsospiro.edu.it](mailto:dsga@icsospiro.edu.it)

oppure telefonando al numero 0372- 623476 dalle ore 9 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

7. I plessi afferenti all'Istituto non saranno accessibili al pubblico.

8. Le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.

9. La dirigente garantirà la propria presenza, organizzandosi con le modalità previste dalla vigente normativa .

Gli effetti del presente atto, suscettibili di modifica o revoca in qualsiasi momento,  
hanno decorrenza dal giorno 18 marzo 2020 e trovano attuazione fino al 25 marzo 2020

La dirigente scolastica  
Catia Marina Magnini