



**Ai sindaci dei comuni afferenti all'IC di Sospiro
Al presidente ed ai membri del Consiglio d'Istituto
Alla DSGA
Al personale ATA e al personale docente
All'utenza
Alle RSU d'Istituto
All'USP di Cremona
All'USR Lombardia
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Emergenza sanitaria Covid-19. Organizzazione uffici e funzionamento dell'Istituto per il periodo 16 aprile-3 maggio 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Facendo seguito al proprio disposto con Registro protocollo - 0001593 - 17/03/2020 - A/39;

Visto il DPCM 1054 dell'11 aprile 2020, contenente "ulteriori disposizioni attuative del D.L. 19/2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (in allegato);

Vista l'Ordinanza emanata da Regione Lombardia n°528 dell'11 aprile 2020, contenente "ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 (in allegato);

Vista la Nota dell'USR Lombardia N° 7423 del 14 aprile 2020, avente per oggetto "ulteriori misure attuative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19" (in allegato)

DISPONE QUANTO SEGUE

1) La dirigente, la dsga e gli uffici amministrativi assicurano il servizio dal lunedì al sabato, in modalità di lavoro agile.

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

2) La comunicazione con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica.

Posta elettronica : cric81500c@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: dirigente@icsospiro.edu.it

Segreteria: segreteria@icsospiro.edu.it

DSGA: dsga@icsospiro.edu.it

oppure **telefonando al numero 0372-623476 dalle ore 9 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.**

3) I plessi afferenti all'Istituto non saranno accessibili al pubblico.

4) Le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.

5) Sarà garantita l'apertura degli uffici di segreteria limitatamente alle attività indifferibili, che richiedono necessariamente presenza fisica sul luogo di lavoro, secondo la turnazione del personale prevista dalla DSGA.

Gli effetti del presente atto, suscettibili di modifica o revoca in qualsiasi momento, hanno decorrenza **dal giorno 16 aprile 2020 e trovano attuazione fino al 3 maggio 2020.**

La dirigente scolastica
Catia Marina Magnini