



Ai sindaci dei Comuni afferenti all'IC di Sospiro
Al Presidente ed ai membri del Consiglio d'Istituto
Al personale ATA e al personale Docente
All'utenza
Alle RSU d'Istituto
All'USP di Cremona
All'USR Lombardia
Agli Atti

Oggetto: Emergenza sanitaria Covid-19. Organizzazione uffici di segreteria per il periodo 31 agosto 2020- 26 settembre 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il decreto legge n.34 (cosiddetto "Rilancio") del 19 maggio 2020 e in particolare l'art. 263.

Preso atto di quanto prescritto dal Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020

Ritenuto prioritario garantire la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio Covid-19 e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Considerato fondamentale tutelare la salute degli studenti, evitando situazioni che comportino rischi di assembramento o contatti con persone estranee all'ambiente scolastico

Acquisito il parere del Consiglio di istituto

DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) Gli uffici amministrativi assicurano il servizio dal lunedì al sabato, in presenza e secondo la turnazione prevista dalla dsga.
- 2) La comunicazione con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica.

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: dirigente@icsospiro.edu.it

Segreteria: segreteria@icsospiro.edu.it DSGA: dsga@icsospiro.edu.it

o telefonando al numero 0372-623476 dalle ore 7,30 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato.

- 3) L'accesso al pubblico è consentito dalle ore 9 alle ore 10 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 9 alle ore 13, previo appuntamento telefonico
- 4) L'utenza, dotata di mascherina chirurgica, potrà accedere all'edificio solo dopo essersi sottoposta alla misurazione della temperatura, aver sanificato le mani ed aver compilato l'autodichiarazione. Nel caso in cui la temperatura corporea superasse i 37,5° non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- 5) Sarà consentito permanere nell'edificio, negli spazi predisposti, per il solo tempo necessario all'espletamento delle pratiche, rispettando le indicazioni relative agli ingressi e alle uscite, fornite dal collaboratore scolastico incaricato.
- 6) Per nessuna ragione è consentito accedere all'interno degli uffici di segreteria.
- 7) Nei giorni di sabato 19, lunedì 21 e martedì 22 settembre, il servizio di accesso al pubblico sarà sospeso, in quanto la sede dell'istituto sarà interessata dalle operazioni elettorali. Sarà garantita la reperibilità telefonica e l'evasione delle richieste via mail.

Gli effetti del presente atto, suscettibili di modifica o revoca in qualsiasi momento, hanno decorrenza dal giorno 31 agosto 2020 e trovano attuazione fino al 26 settembre 2020

La dirigente scolastica
Catia Marina Magnini