



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre, 34 - 26048 Sospiro CR

Telefono: **0372 623476** –

Fax: **0372 623372**

mail: cric81500c@istruzione.it

pec: cric81500c@pec.istruzione.it

Sito Istituto: www.icsospiro.edu.it

AI GENITORI

AI REFERENTI DI PLESSO E AI COORDINATORI DI CLASSE

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A.

AL SITO WEB

Oggetto: **somministrazione farmaci a scuola**

La possibile presenza nel nostro Istituto di alunni con gravi patologie e allergie pone il problema di un efficace processo organizzativo, finalizzato alla gestione di possibili e prevedibili situazioni di emergenza.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire alla scrivente formale richiesta sottoscritta da entrambi, come da allegato modulo (v. **Modulo 1a**), comprensiva di autorizzazione medica rilasciata dai servizi competenti, in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- nome cognome dello studente;
- stato di malattia;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare che trattasi di farmaco salvavita;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario (*La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso*);

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predisponde l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da modulo allegato. (v. **Modulo 3 c**).

Firmato digitalmente da CATIA MAGNINI

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di somministrazione, le insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo allegato (v. **Modulo 4 d**).

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione (v. **Modulo 2b**). Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Si invitano i Referenti di plesso e i Docenti Coordinatori, nel rispetto della privacy, a:

- prendere visione della documentazione degli alunni che hanno necessità di assumere farmaci durante la permanenza in Istituto e della relativa documentazione medica;
- informare il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione circa le problematiche esistenti in materia di salute degli alunni;
- far pervenire a codesta Dirigenza tutta la documentazione e la disponibilità personale o di altro docente del Consiglio di classe a somministrare farmaci.

Confidando nella consueta collaborazione, porgo distinti saluti

La Dirigente scolastica
Catia Marina Magnini